

Số: 438/TM-BVĐHNCT

Cần Thơ, ngày 31 tháng 12 năm 2025

THƯ MỜI CHÀO GIÁ CẠNH TRANH
(V/v tổ chức lựa chọn “Thuê dịch vụ vệ sinh bệnh viện năm 2026”
của Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ)

Kính gửi: Quý đơn vị Công ty cung cấp dịch vụ vệ sinh

Công ty TNHH MTV Bệnh Viện Đại học Nam Cần Thơ tổ chức lựa chọn Đơn vị cung cấp thực hiện **“Thuê dịch vụ vệ sinh bệnh viện năm 2026”** của Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ tại số 168, đường song hành QL1A, khu dân cư Hồng Loan, phường Cái Răng, thành phố Cần Thơ theo hình thức chào giá cạnh tranh, sử dụng nguồn vốn tự có.

Công ty TNHH MTV Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ trân trọng kính mời Quý đơn vị Công ty, các Nhà thầu có đủ năng lực, kinh nghiệm và có điều kiện tham gia chào giá gói thầu nêu trên, cụ thể:

I. Thông tin về báo giá về yêu cầu của hồ sơ chào giá cụ thể như sau:

1. Tên danh mục: **“Thuê dịch vụ vệ sinh bệnh viện năm 2026”**
2. Đơn vị sử dụng: Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ.
3. Địa điểm thực hiện: 168, Đường song hành QL1A, Khu dân cư Hồng Loan, phường Cái Răng, Thành phố Cần Thơ.
4. Tiến độ thực hiện: vệ sinh hàng ngày (kể cả thứ bảy, chủ nhật, ngày lễ ngày tết).
5. Thời gian thực hiện: 12 tháng.
6. Giá chào thầu gồm 2 hạng mục: (02 báo giá riêng)
 - **Báo giá hạng mục vệ sinh tháng:** Là toàn bộ chi phí thực hiện các hạng mục của gói thầu trong thời gian 12 tháng.
 - **Báo giá hạng mục vệ sinh định kỳ (có làm, mới thanh toán tiền):** Là toàn bộ chi phí thực hiện các hạng mục trong thời gian 01 lần.
7. Hình thức hợp đồng: trọn gói.
8. Hình thức thanh toán: hàng tháng (theo thương thảo hợp đồng).
9. Yêu cầu của hồ sơ chào giá: 01 bản gốc, 01 bản sao (**đóng dấu treo**).
 - Hình thức chào giá: Theo danh mục kèm theo (có ký tên và đóng dấu đại diện pháp nhân). Hiệu lực của đơn chào giá không nhỏ hơn 45 ngày.
 - Bảng chào giá chi tiết: theo bảng danh mục.

II. Địa chỉ tiếp nhận thông tin và hồ sơ yêu cầu về chào giá cạnh tranh:

1. Địa chỉ tiếp nhận thông tin và nhận hồ sơ chào giá:

Hồ sơ chào giá gửi về:

- Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ.
- Địa chỉ: 168 Đường song hành QL1A, KDC Hồng Loan, P. Cái Răng, TP. Cần Thơ.
- Số điện thoại: 02923 886 168.

2. Yêu cầu về hồ sơ chào giá:

- Hồ sơ được đóng dấu niêm phong nhằm đảm bảo tính bảo mật của hồ sơ chào giá.
- Nếu có vấn đề gì chưa rõ về hồ sơ chào giá xin vui lòng liên hệ: Ông Nguyễn Hoàng Tươi – Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, ĐT: 02923 886 168.

3. Thời hạn nộp hồ sơ chào giá của Nhà thầu là: Đến hết ngày 20/01/2026.

Công ty TNHH MTV Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ rất mong nhận được sự tham gia của Quý Công ty.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Quý Công ty;
- Phòng TC-KT;
- Lưu: VT, TC-HC.

CHỦ TỊCH

Đã ký

Nguyễn Tiến Dũng

DANH MỤC YÊU CẦU VỀ HỒ SƠ CHÀO GIÁ, BIỂU MẪU
Ban hành kèm theo Thư mời chào giá cạnh tranh số: 438/TM-BVĐHNCT
ngày 31/12/2025 V/v Thuê dịch vụ vệ sinh bệnh viện năm 2026

I. THÔNG TIN VỀ BỆNH VIỆN VÀ THÔNG TIN DANH MỤC

1. THÔNG TIN VỀ BỆNH VIỆN:

Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ là bệnh viện Đa khoa tư nhân, tọa lạc tại khu dân cư Hồng Loan (phường Cái Răng, thành phố Cần Thơ). Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ gồm 11 tầng, quy mô 300 giường bệnh (giường bệnh thực kê hiện tại 210 giường), có diện tích sàn xây dựng trên 25.000m², tổng vốn đầu tư trên 860 tỷ đồng, đưa vào hoạt động từ tháng 5/2022.

2. THÔNG TIN DANH MỤC

2.1. Tên gói: “Thuê dịch vụ vệ sinh bệnh viện năm 2026”.

2.2. Hình thức: Chào giá cạnh tranh.

2.3. Phạm vi chào giá: Cung cấp đúng yêu cầu số lượng, khối lượng công việc hoặc tương đương, đủ số lượng.

2.4. Yêu cầu: Đáp ứng chất lượng công việc, đạt tiến độ, theo quy trình, đảm bảo hoạt động và khám chữa bệnh của bệnh viện.

2.5. Danh mục mời chào giá cạnh tranh:

a. Gói hạng mục vệ sinh tháng:

Khu vực làm việc và chi tiết công việc	Tần suất làm sạch			Ghi chú
	Ngày	Tuần	Tháng	
1. Khu vực công cộng bên trong và bên ngoài:				
• Đường đi khu vực ngoại cảnh:				
Thu dọn rác các lối đi, sân, công viên...	X			
Lau các bảng hiệu, bảng chỉ dẫn bên ngoài			X	
Lau kính, cửa	X			
Quét mạng nhện, lau đèn trần		X		
• Lối vào chính, hành lang công cộng liên khoa:				
Thu dọn rác	X			
Quét, hút bụi, lau sàn với hóa chất làm sạch	X			
Đẩy bụi, giữ sạch sàn trong giờ làm việc	X			
Lau kính, vách tường	X			
Lau ghế ngồi tại khu vực chờ	X			
Tổng vệ sinh vào cuối ngày	X			
Tổng vệ sinh vách tường và cột, thùng rác		X		

Khu vực làm việc và chi tiết công việc	Tần suất làm sạch			Ghi chú
	Ngày	Tuần	Tháng	
Quét mạng nhện, lau bóng và máng đèn trần - Quét ván nhện ở sảnh chính quây tiếp nhận bệnh - Lau đèn trần, quạt trần.			x	Độ cao dưới 3m
Lau quạt thông gió, lỗ thông gió trên trần			x	
● Hành lang, bên trong các khoa:				
Thu gom rác	x			Duy trì sạch trong ngày
Quét, lau sàn bằng khăn ẩm	x			
Lau các công tắc, bảng chỉ dẫn, hộp phòng cháy chữa cháy	x			
Tổng vệ sinh các khu vực vào cuối ngày	x			
Quét mạng nhện, quạt thông gió, lỗ thông gió, bóng và máng đèn trần		x		
● Lối vào chính, hành lang công cộng:				
➤ Tổng vệ sinh vách tường, thùng rác, thùng lớn vệ sinh sau lần công ty đến lấy rác.		3 lần		
➤ Dung dịch Cloramin B 0.5% -1% (Trong đó các khu vực thường quy sử dụng nồng độ 0,5%; trường hợp khác có thể sử dụng dung dịch khử khuẩn tương đương đã được cấp chứng nhận lưu hành hợp pháp.				
2. Khu vực phòng bệnh, phòng khám:				
● Sàn:				
➤ Quét, lau sàn (sáng, chiều) và kiểm tra xử lý các vết bẩn đột xuất bằng hóa chất làm sạch	x			Và khi dơ
● Tường, công tắc đèn, quạt:				
➤ Dùng dẻ mềm và hóa chất diệt khuẩn để làm sạch. Ngoài ra thường xuyên kiểm tra và lau các vết bẩn trên tường phát sinh bằng khăn ẩm dung dịch hóa chất diệt khuẩn Cloramin B 1%.	x			Và khi dơ
➤ Tổng vệ sinh cọ rửa góc vách, chân tường		x		
➤ Quét mạng nhện trần nhà, quạt trần (treo tường), hút gió, máng đèn, mặt nạ máy lạnh (nếu có) mạng nhện...	x			
● Giường:				

Khu vực làm việc và chi tiết công việc	Tần suất làm sạch			Ghi chú
	Ngày	Tuần	Tháng	
➤ Lau sạch các thành giường, chân giường bằng khăn ẩm với hóa chất làm sạch khi bệnh ra viện và khi chuyển người bệnh đi khoa khác sẽ cho làm tổng vệ sinh giường, nệm và lau khử khuẩn bằng hóa chất ngay sau đó.	X			
• Bàn, ghế các quầy nhận bệnh và quầy hướng dẫn				
➤ Lau và làm sạch hàng ngày, thường xuyên kiểm tra dưới gầm bàn (khăn lau dùng riêng và khác màu với phòng bệnh).	X			Và khi đơ
• Cửa ra vào, cửa sổ (mặt trong và mặt ngoài)				
➤ Lau sạch hàng ngày bằng dụng cụ gạt kính với hóa chất thích hợp.	X			
➤ Thường xuyên kiểm tra, lau khô để không có vết bẩn hoặc dấu vân tay trên cửa kính.	X			Và khi đơ
• Trần nhà:				
➤ Quét mạng nhện, quạt trần, máng đèn theo định kỳ 1 tháng 1 lần		X		
• Rác:				
➤ Được thu gom khi đầy 3/4 thùng, thùng rác được làm sạch trong ngày và khi có phát sinh. Bao rác ghi tên khoa (ở giữa bao) để dễ giám sát, cột kín miệng bao.	X			Và khi đầy
➤ Thường xuyên kiểm tra, quét hút, hút rác mỗi ngày.	X			
3. Các khu vực “Vô trùng” (Khoa CC, Khoa HSTC - CĐ, Khoa PT- GMHS...)				
• Sàn:				
➤ Quét, lau sàn (sáng, chiều) và kiểm tra xử lý các vết bẩn đột xuất bằng hóa chất làm sạch	X			
➤ Dùng bàn chải để cọ sạch các chân tường, góc tường		X		
• Tường, công tác đèn, quạt (mỗi phòng ít nhất 2 cái quạt)				
➤ Dùng dẻ mềm và hóa chất diệt khuẩn để làm sạch		X		

Khu vực làm việc và chi tiết công việc	Tần suất làm sạch			Ghi chú
	Ngày	Tuần	Tháng	
➤ Ngoài ra thường xuyên kiểm tra và lau các vết bẩn trên tường phát sinh bằng khăn ẩm dung dịch hóa chất chuyên dụng	X			
• Trần nhà:				
➤ Quét mạng nhện, quạt trần, máng đèn theo định kỳ 1 tuần 1 lần		X		
• Giường + Tủ đầu giường				
➤ Lau sạch tủ đầu giường bên trong và ngoài tủ, các thành giường, mặt giường, chân giường. Đảm bảo giường luôn sạch để chuẩn bị cho các ca chuyên môn tiếp theo.	X			
• Bồn rửa tay:				
➤ Cọ rửa thường xuyên bằng dụng cụ và các loại hóa chất làm sạch trước và sau khi thực hiện công tác chuyên môn.	X			
• Cửa ra vào, cửa sổ:				
➤ Lau sạch hàng ngày bằng dụng cụ gạt kính với hóa chất thích hợp.	X			
➤ Thường xuyên kiểm tra, lau khô để không có vết bẩn hoặc dấu vân tay trên cửa kính.	X			
• Rác:				
➤ Được thu gom và xử lý sau mỗi ca, thùng rác được làm sạch trong ngày và khi có phát sinh.	X			
4. Các phòng hành chánh, phòng trực, phòng bác sĩ, điều dưỡng				
• Sàn:				
➤ Quét, lau sàn bằng dung dịch lau sàn (tải lau riêng và khác màu với phòng bệnh)	X			
• Tường:				
➤ Dùng dẻ mềm và hóa chất diệt khuẩn để làm sạch một lần trong ngày. Ngoài ra thường xuyên kiểm tra và lau các vết bẩn trên tường phát sinh.	X			
• Trần nhà:				
➤ Quét mạng nhện, quạt trần, máng đèn theo định kỳ 1 tháng 1 lần			X	

Khu vực làm việc và chi tiết công việc	Tần suất làm sạch			Ghi chú
	Ngày	Tuần	Tháng	
• Giường:				
➤ Hàng ngày lau sạch các thành giường, chân giường, nệm giường	X			
• Bàn, ghế và các dụng cụ trong phòng:				
➤ Lau sạch hàng ngày. Thường xuyên kiểm tra và làm sạch dưới gầm bàn, khe cửa.	X			Khi cần
• Cửa ra vào, cửa sổ (mặt trong)				
➤ Lau khô hàng ngày và sử dụng các loại hóa chất chuyên dùng để làm sạch.	X			
• Rác:				
➤ Được thu gom và xử lý sau mỗi ca hoặc khi đầy, thùng rác được làm sạch trong ngày và khi có phát sinh	X			
5. Các phòng khám bệnh, xét nghiệm, X quang, đo điện tim, Phòng tiêm chủng				
• Sàn:				
➤ Quét, lau sàn bằng dung dịch sát khuẩn	X			
• Tường:				
➤ Dùng dẻ mềm và hóa chất diệt khuẩn để làm sạch một lần trong ngày. Ngoài ra thường xuyên kiểm tra và lau các vết bẩn trên tường phát sinh	X			
• Trần nhà:				
➤ Quét mạng nhện, quạt trần, máng đèn theo định kỳ 1 tháng 1 lần			X	
• Giường khám, bàn khám:				
➤ Hàng ngày lau sạch bằng hóa chất làm sạch và khử khuẩn Cloramin B 5% pha với nồng độ 0,5% –1% hoặc dung dung tương đương.	X			
• Bàn, ghế và các dụng cụ trong phòng:				
➤ Lau sạch hàng ngày. Thường xuyên kiểm tra và làm sạch dưới gầm bàn, khe cửa.	X			Khi cần
• Cửa ra vào, cửa sổ:				
➤ Lau khô hàng ngày và sử dụng các loại hóa chất chuyên dùng để làm sạch. Thường xuyên kiểm	X			

Khu vực làm việc và chi tiết công việc	Tần suất làm sạch			Ghi chú
	Ngày	Tuần	Tháng	
tra không có vết bẩn hoặc dấu vân tay trên cửa, khe cửa.				
• Rác:				
➤ Được thu gom và xử lý sau mỗi ca hoặc khi đầy, thùng rác được làm sạch trong ngày và khi có phát sinh	x			Và khi cần
• Phòng XQ, CT. Scanner....				
➤ Dùng khăn lau khô mỗi ngày không lau ướt	x			
6. Khu vực nhà vệ sinh:				
➤ Quét, lau sàn bằng dung dịch sát khuẩn	x			
➤ Làm sạch, tẩy rửa các bồn rửa tay, bồn cầu, bồn tiểu, gương... bằng hóa chất làm sạch và diệt khuẩn cùng với các dụng cụ chuyên dùng.	x			
➤ Kiểm tra và lau khô, khử mùi thường xuyên.	x			
➤ Kiểm tra thu gom rác khi đầy 3/4 túi rác, đặt túi rác vào thùng rác, thùng rác được làm sạch trong ngày và khi có phát sinh.	x			Khi cần
➤ Sử dụng bàn chải tay và hóa chất cọ rửa các góc, chân tường, bên dưới và xung quanh các thiết bị vệ sinh.		x		
➤ Tổng vệ sinh trần nhà và các gờ trên cao			x	
7. Các khu vực và điều kiện khác:				
➤ Lau vách kính, cửa sổ kính bên trong, dưới thấp <3m. Khu vực kính chết không vệ sinh mặt ngoài	x			
➤ Đối với thang máy sẽ làm sạch, khử khuẩn, khử mùi 2- 3 lần/ ngày. Đánh bóng 1 lần/ tháng	x		1 lần	Và khi dơ
➤ Hàng tuần lau sạch cầu thang bộ, tay vịn bằng hóa chất chuyên dụng		x		
➤ Vệ sinh bề mặt sàn nhà theo quy trình bệnh viện ở các khu vực, pha hóa chất Choloramin B theo quy định				
➤ Cung cấp các bọc rác đúng mã màu theo quy định Thông tư 20/2021/TT-BYT quy định về				

Khu vực làm việc và chi tiết công việc	Tần suất làm sạch			Ghi chú
	Ngày	Tuần	Tháng	
quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành.				
➤ Vệ sinh các thùng rác lớn 1 tuần 3 lần theo ngày công ty lấy rác		3 lần		
➤ Đối với khu vực phòng mổ, khoa cấp cứu, nội soi hồi sức tích cực lau ít nhất 12 lần/ngày và lau khi cần theo yêu cầu				
➤ Nhân viên vệ sinh và giám sát phải có chứng nhận đào tạo				
➤ Cung cấp lịch vệ sinh cho các khoa phòng				
➤ Vệ sinh tầng 10 khu nhà giặt				
➤ Cửa chính, vách kính mặt tiền sảnh chính bên ngoài	x			Và khi dơ
➤ Vệ sinh xe lăn, xe nằm, ghế bố tại các khoa,...	x			Và khi dơ
➤ Các phòng Kỹ thuật của Ban Quản trị tòa nhà được tổng vệ sinh bụi, mạng nhện, sàn...			x	
➤ - Đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh phải sử dụng các loại dung dịch vệ sinh có nguồn gốc, xuất xứ và thương hiệu rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền cho phép lưu hành tại Việt Nam. Dung dịch vệ sinh không được chứa các hóa chất có tính tẩy rửa mạnh, gây ảnh hưởng đến sức khỏe hoặc gây hư hại đối với cơ sở vật chất và trang thiết bị của Bệnh viện. Trước khi đưa vào sử dụng cần được sự kiểm tra và đồng ý của Khoa KSNK Bệnh viện. Trường hợp phát sinh bất kỳ thiệt hại nào do dung dịch vệ sinh không đạt yêu cầu hoặc sử dụng sai quy định, đơn vị vệ sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm và phải bồi thường toàn bộ thiệt hại cho Bệnh viện.				
➤ - Đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh phải cung cấp và sử dụng túi/ bọc rác đúng màu theo quy định của Bộ Y tế, đảm bảo việc cung cấp để nhân viên y tế phân loại rác thải đúng tiêu chuẩn, phù hợp với từng nhóm chất thải trong cơ sở y tế.				

b. Gói hạng mục vệ sinh định kỳ (có làm, mới thanh toán tiền):

Khu vực làm việc và chi tiết công việc	Tần suất làm sạch	Ghi chú
Gói 1: Giặt sạch màn giường bệnh nhân tại các khoa lâm sàng. Số lượng: 361 cái (tháo xuống, giặt xong, treo lại)	02 lần/12 tháng (lần 1: tháng 6, lần 2: tháng 12)	Có làm, mới thanh toán tiền
Gói 2: + Vệ sinh kính chéch mặt tiền sảnh, mái đón + Mạng nhện sảnh + Lau lam nhôm và thanh sắt sảnh đón 2 mặt + Lau lam gỗ + Vệ sinh kính thông tầng + Vệ sinh trụ lớn sảnh Tất cả các hạng mục thi công độ cao 8m - 9m	01 lần/năm.	Có làm, mới thanh toán tiền

c. Bảng định mức dụng cụ - hóa chất thiết bị vệ sinh sử dụng trong 1 tháng:

TT	Tên hàng	ĐVT	Số lượng	Định mức hàng tháng	Ghi chú
I. CÔNG CỤ DỤNG CỤ					
1	Găng tay y tế	Hộp	2	1	
2	Găng tay cao su	Đôi	14	1	
3	Chổi gom rác	Cây	14	3	
4	Bàn chải chà toilet	Cây	14	3	
5	Cây quét Trần đa năng	Cây	10	6	
6	Ky hút rác	Cái	14	3	
7	Chổi cọng dừa	Cây	14	3	
8	Cây lau sàn 65 cm	Cây	28	6	
9	Thảm lau sàn 65cm	Miếng	28	1	
10	Khăn lau đa năng	Cái	56	1	
11	Cước xanh	Miếng	48	1	
12	Xô đựng nước	Cái	28	6	
13	Cây gấp rác	Cây	10	6	
14	Túi rác	Kg	200	1	
15	Bộ gạt kính	Bộ	5	6	
16	Cây cào nước	Cây	10	3	
17	Xe đẩy văn phòng	Xe	14	12	
18	Cây chà rong	Cây	5	3	
19	Cây nối dài 3m	Cây	5	6	
II. HÓA CHẤT					
1	Nước lau sàn	lít	14	1	
2	Bột giặt	Kg	7	1	
3	Nước tẩy toilet	lít	28	1	
4	Nước lau kính	lít	10	1	
5	Nước tẩy thái	chai	14	1	
6	Bột tẩy rong	kg	10	3	

d. Bảng bố trí lao động đảm trách công việc vệ sinh - Thời gian làm việc:

TT	Phạm vi khu vực/tầng	Số lao động	Ghi chú
1	Công việc: - Tất cả các khu vực, tầng,	14	Bao gồm 01 giám sát
2	Thời gian làm việc: - Sáng 6h - 10h - Chiều 12h - 16h Từ Thứ 2 đến Chủ nhật, bao gồm ngày Lễ, Tết		

Ghi chú:

- **Đơn giá báo giá hạng mục vệ sinh tháng:** Là toàn bộ chi phí thực hiện các hạng mục của gói thầu trong thời gian 12 tháng: nhân sự quản lý, nhân sự lao động, vật tư, dụng cụ, thiết bị, hóa chất và các chi phí khác liên quan.

- **Đơn giá báo giá hạng mục vệ sinh định kỳ (có làm, mới thanh toán tiền):** Là toàn bộ chi phí thực hiện các hạng mục trong thời gian 01 lần: nhân sự quản lý, nhân sự lao động, vật tư, dụng cụ, thiết bị, hóa chất và các chi phí khác liên quan.

II. MỘT SỐ YÊU CẦU VỀ HỒ SƠ CHÀO GIÁ

1. Nhà thầu đáp ứng được các tiêu chí về năng lực kinh nghiệm như sau:

TT	Nội dung tiêu chuẩn đánh giá	Mức độ yêu cầu tối thiểu
1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ chào giá	
1.1	Nhà thầu là một tổ chức hợp lệ khi có đủ các điều kiện sau đây: a. Nhà thầu phải có giấy phép đăng ký kinh doanh giấy chứng nhận đăng ký đầu tư được cấp theo quy định của pháp luật. Giấy chứng nhận được xuất trình bằng bản sao có công chứng của Nhà nước. b. Nhà thầu phải hạch toán kinh tế độc lập c. Không bị cơ quan có thẩm quyền kết luận về tình hình tài chính đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ đọng không có khả năng chi trả, hoặc đang trong quá trình giải thể.	Đạt
1.2	Nhà thầu tham gia chào giá phải có đăng ký kinh doanh phù hợp với việc thực hiện gói thầu.	Đạt
1.3	Tính hợp lệ của đơn chào giá: Đơn chào giá phải được điền đầy đủ và có chữ ký của người đại diện hợp pháp của Nhà nước theo yêu cầu của hồ sơ yêu cầu.	Đạt
2	Điều kiện về năng lực Nhà thầu	

2.1	Số năm kinh nghiệm tham gia hoạt động lĩnh vực vệ sinh y tế.	≥ 2 năm
2.2	Số hợp đồng tương tự.	≥ 1 hợp đồng
2.3	Nhân viên quản lý và làm vệ sinh đảm bảo sức khỏe, độ tuổi, an toàn vệ sinh lao động theo qui định của Pháp luật.	
2.4	Đủ các thiết bị, vật tư, hóa chất... sử dụng trong quá trình thực hiện dịch vụ vệ sinh.	

2. Hồ sơ chào giá:

Hồ sơ chào giá do Nhà thầu chuẩn bị phải bao gồm những nội dung sau:

- a. Đơn chào giá: theo mẫu kèm theo (có ký và đóng dấu đại diện pháp nhân). Trường hợp ủy quyền, Nhà thầu gửi kèm các tài liệu, giấy tờ theo quy định để chứng minh tư cách hợp lệ của người được ủy quyền.
- b. Bảng chào giá chi tiết: theo bảng Danh mục hàng hóa mời chào giá.
- c. Ghi rõ thời gian thực hiện dịch vụ vệ sinh thực tế, kể từ khi ký hợp đồng.
- d. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực, kinh nghiệm của Nhà thầu theo mục 1.

3. BIỂU MẪU CHÀO GIÁ CẠNH TRANH

Mẫu chào giá

Tên công ty: (nhà thầu) _____, ngày ____ tháng ____ năm ____

ĐƠN CHÀO GIÁ
Thuê dịch vụ vệ sinh bệnh viện năm 2026
hạng mục vệ sinh tháng

Kính gửi: Công ty TNHH MTV Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ

Sau khi nghiên cứu hồ sơ yêu cầu chào giá cạnh tranh và văn bản hồ sơ yêu cầu chào giá cạnh tranh số ____ [Ghi số, ngày của văn bản sửa đổi, nếu có] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [Ghi tên nhà thầu], cam kết thực hiện gói thầu **Thuê dịch vụ vệ sinh bệnh viện năm 2026 (Hạng mục vệ sinh tháng)** theo đúng yêu cầu của hồ sơ với tổng số tiền là ____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ] cùng với biểu giá kèm theo, thời gian thực hiện 12 tháng [Ghi tổng thời gian hoàn thành gói thầu].

Nếu hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp thực hiện đúng các điều khoản thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ chào giá này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày [Ghi số ngày], kể từ ____ giờ, ngày ____ tháng ____ năm ____ [Ghi thời điểm kết hạn nộp hồ sơ chào giá].

Đại diện hợp pháp của Nhà thầu
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Mẫu chào giá

Tên công ty: (nhà thầu) _____, ngày ____ tháng ____ năm ____

ĐƠN CHÀO GIÁ **Thuê dịch vụ vệ sinh bệnh viện năm 2026** **hạng mục vệ sinh định kỳ**

Kính gửi: Công ty TNHH MTV Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ

Sau khi nghiên cứu hồ sơ yêu cầu chào giá cạnh tranh và văn bản hồ sơ yêu cầu chào giá cạnh tranh số ____ [Ghi số, ngày của văn bản sửa đổi, nếu có] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [Ghi tên nhà thầu], cam kết thực hiện gói thầu **Thuê dịch vụ vệ sinh bệnh viện năm 2026 (Hạng mục vệ sinh định kỳ)** theo đúng yêu cầu của hồ sơ với tổng số tiền là ____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ] cùng với biểu giá kèm theo, thời gian thực hiện một lần (khi nhà thầu có yêu cầu).

Nếu hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp thực hiện đúng các điều khoản thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ chào giá này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày [Ghi số ngày], kể từ ____ giờ, ngày ____ tháng ____ năm ____ [Ghi thời điểm kết hạn nộp hồ sơ chào giá].

Đại diện hợp pháp của Nhà thầu
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]